

Til foreninger

Vejledning for afholdelse af offentlige arrangementer

Reglerne for benyttelse af telte og transportable konstruktioner til offentlige arrangementer blev ændret fra den 1. januar 2015.

Vejen Kommune vil gerne med dette brev informere kommunens foreninger om, hvad I specielt skal være opmærksomme på og huske, ved ansøgninger om offentlige arrangementer som for eksempel byfest, handelsmarkeder, cykelløb, koncerter m.v.

I Vejen Kommune er det besluttet, at der ikke bliver opkrævet gebyr ved behandling af ansøgning om byggetilladelse til telte og transportable konstruktioner. Men husk der skal fortsat søges om byggetilladelse. Se nedenfor hvornår I skal søge.

Krav til certificering eller byggetilladelse

Når I planlægger et offentligt arrangement med et telt på over 50 m² eller med plads til over 150 personer, skal teltet være certificeret. Er teltet ikke certificeret, skal kommunen give en byggetilladelse. Der er også krav til certificering eller byggetilladelse til scener, gangbroer og andre transportable konstruktioner. Kravene kan ses i bilag 2 til Bygningsreglementet på link <http://bygningsreglementet.dk/file/611602/Bilag2.pdf>.

Lejer I et telt, anbefaler Vejen Kommune, at I altid spørger efter et certificeret telt, og dermed undgår at skulle søge om byggetilladelse. På den måde sikrer I jer, at teltets konstruktioner og opstillingen er gennemgået af en fagmand. Hvis I selv ejer teltet, har I mulighed for at få det certificeret.

Ansøgning om byggetilladelse, skal hver gang I vil sætte teltet op, sendes til Vejen Kommune gennem ansøgningssystemet Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk. Ved ansøgning om byggetilladelse, skal I vedlægge en situationsplan, plantegning og statisk dokumentation for bærende konstruktioner.

I kan **ikke** søge om byggetilladelse gennem det elektroniske ansøgningssystem til offentlige arrangementer.

Ledige pladser/arealer til arrangementer

For at finde ud af om et offentlig areal er ledigt, skal I sende en forespørgsel til teknik@vejen.dk med arrangements ønskede placering, art og tidspunkt. I kan også ringe til Louise Kragelund Hansen på tlf. 79 96 62 04.

Ansøgning i forhold til gennemførelse af offentlige arrangementer

Ansøgning om arrangement foregår elektronisk via selvbetjeningsløsning. Når vi modtager ansøgningen via selvbetjeningsløsningen, søger I samtidig ved politiet og beredskabet. Selvbetjeningen finder I på www.vejen.dk/offentligearrangementer

Ansøgningsfrister

Det er en god idé, at søge i god tid, idet der ofte er flere myndigheder, der skal høres i forbindelse med en ansøgning. Nedenstående frister er vejledende og man er velkommen til at søge før.

- Mindre offentlige arrangementer/mindre cykelløb eller løb – **4 uger**
- Større offentlige arrangementer (over 750 deltagere)/større cykelløb eller løb (over 150 deltagere) – **4 måneder**

Kontaktinformationer

Arrangementer på/ved:

- **Cirkuspladser:** Louise Kragelund Hansen - 79 96 62 04 – teknik@vejen.dk
- **Grønne arealer:** Anne Marie Lauridsen – 79 96 59 06 – aml@vejen.dk
- **Jels Søbad:** Louise Kragelund Hansen - 79 96 62 04 – teknik@vejen.dk
- **Kommunale veje- og fortovsarealer:** Annette Rix Nissen – 79 96 62 23 – teknik@vejen.dk
- **Parkeringspladser/arealer:** Annette Rix Nissen – 79 96 62 23 – teknik@vejen.dk
- **Torvearealer:** Louise Kragelund Hansen - telefon 79 96 62 04 – teknik@vejen.dk

Spørgsmål vedrørende brand og redning

- **Arne Christensen** – 40 89 88 14 – arne.christensen@trekantbrand.dk

Spørgsmål til byggetilladelser/certificeringer

- **Ib Jørgensen** – 79 96 61 67 – teknik@vejen.dk

Alle informationer kan I finde på kommunens hjemmeside www.vejen.dk.

Venlig hilsen

Vejen Kommune

Teknik & Miljø