



Bilag 2 Skabelon til brug for udarbejdelse af fortegnelse

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 28. juni 2018

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening medfør af persondataforordningen.

Denne pligt gælder **ikke for almindelige personoplysninger**, jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelsen dækker derfor alene over behandling af personoplysninger, der er tillagt en **højere grad af beskyttelse** (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer). Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

BGF/Brørup Gymnastikforening, Foreningshuset, Byagervej 1, 6650 Brørup, CVR 69071511.

1. Hvem har ansvaret for datatabeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende personer har bestyrelsen udpeget: <ul style="list-style-type: none">• Åse Mai Pedersen Tirslundvej 25, 6650 Brørup Tlf. 5043 1600 Mail: aacp@bbsyd.dk• Jørn Holmgaard Vesterled 13, 6650 Brørup. Tlf. 2347 7647 Mail: jorn1947@gmail.com
	Der skal være en beskrivelse af de formål, hvortil der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse. Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	Udbetaling af løn/skat Børneattest Forsikringsager
2. Hvilke personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse.	a) CPR - nummer b) Oplysning om strafbare forhold
3. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, skal kategoriseres.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Ledere b) Trænere c) Bestyrelse
4. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	Ved udfærdigelse af Lønansættelse videregives CPR-nummer til SKAT. Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger



Bilag 2

Skabelon til brug for udarbejdelse af fortegnelse

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 28. juni 2018

<p>5. Hvornår sletter vi i for- eningen personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttel- se, skal slettes straks efter behandlingsformålet er op- fyldt</p> <p>b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gem- mes i 5 år fra regnskabs- årets udløb</p> <p>c) Børneattestoplysninger op- bevares indtil fornyet så længe personen fungerer i sit virke, plus indeværende år. Tidligere års indsamle- de børneattestoplysninger slettes ved erhvervelse af indeværende års børneat- testoplysninger.</p>
<p>6. Hvordan opbevarer vi de personoplysninger, der er tillagt en højere grad af be- skyttelse?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registre- res.</p>	<p>Vi opbevarer CPR-numre samt børneattester på computer. Computerne er beskyttet af pass- word, antivirus og firewall, som minimum..</p>
<p>7. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondata- sikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registre- rede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kom- promitteret, kontakter vi vores ho- vedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatil- synet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på føl- gende måde: Alle forsøg på brud af firewall og antivirus loges.</p>
<p>8. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyt- telse ind i vores IT- systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT- system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at syste- met gerne må bidrage til:</p> <p>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</p> <p>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne læn- gere end nødvendigt.</p> <p>c) At vi ikke anvender oplysningerne til an- dre formål, end de formål, som oplys- ningerne oprindeligt blev indsamlet til.</p>	<p>Vores IT-system kan følgende</p> <p>a) Systemet for behandling af følsomme personoplys- ninger har ikke en automa- tisk slettefunktion. Disse oplysningerne gen- nemgås manuelt.</p> <p>b) Skulle andre end de god- kendte Databehandlere modtage personoplysninger pr. mail eller andet, er de instrueret i at videregive disse til rette Databehand- lere og slette alt korrespon- dance øjeblikkelig.</p>



Bilag 2 Skabelon til brug for udarbejdelse af fortegnelse

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 28. juni 2018

Således vedtaget til forenings møde 15.05.2018

På vegne af Brørup Gymnastikforening (BGF) / Michael Mikkelsen.

Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.

Januar 2018.

Databeskyttelse i frivillige foreninger

15. januar 2019



Må et amatørteater lægge billeder fra en prøve op på sin hjemmeside? Eller kræver det en tilladelse fra hver eneste skuespiller, instruktør, scenetekniker og kaffebrøgger? Den type spørgsmål kan foreninger få hjælp til i ny vejledning fra Justitsministeriet.

15. januar 2019

Mange foreninger er i tvivl om, hvordan de skal håndtere den nye databeskyttelseslov, også kaldet GDPR. De færreste har råd til dyr juridisk rådgivning. Derfor har Justitsministeriet udarbejdet en vejledning, specielt målrettet frivillige foreninger og organisationer. I forordet skriver Justitsministeriet:

”Frivillige foreninger og organisationer kan opleve udfordringer i forhold til overholdelse af reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Denne vejledning med svar på ofte stillede spørgsmål har derfor til formål at hjælpe frivillige foreninger og organisationer godt på vej mod at sikre sig, at de overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Vejledningen med svar på ofte stillede spørgsmål er udarbejdet under inddragelse af Datatilsynet.”