



Bilag 2: Fortegnelse over behandling af følsomme personoplysninger.

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28 Juni 2018

Fortegnelse over behandling af følsomme personoplysninger i en idrætsforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening medfør af persondataforordningen.

Denne pligt gælder **ikke for almindelige personoplysninger**, jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelsen dækker derfor alene over behandling af personoplysninger, der er tillagt en **højere grad af beskyttelse** (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer). Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Brørup Gymnastikforening (BGF), Foreningshuset, Byagervej 1, 6650 Brørup, CVR 69071511.

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende personer har bestyrelsen udpeget: <ul style="list-style-type: none">• Åse Mai Pedersen Tirslundvej 25, 6650 Brørup Tlf. 5043 1600 Mail: aacp@bbsyd.dk• Jørn Holmgaard Vesterled 13, 6650 Brørup. Tlf. 2347 7647 Mail: jorn1947@gmail.com
	Der skal være en beskrivelse af de formål, hvortil der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse. Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	Udbetaling af løn/skat Børneattest Forsikrings sager
2. Hvilke personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse.	a) CPR - nummer b) Oplysning om strafbare forhold
3. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, skal kategoriseres.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ul style="list-style-type: none">a) Ledereb) Trænerec) Bestyrelse



Bilag 2: Fortegnelse over behandling af følsomme personoplysninger.

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28 Juni 2018

<p>4. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>Ved udfærdigelse af Lønansættelse videregives CPR-nummer til SKAT.</p> <p>Ved udarbejdelse på evt. forsikrings sager, videregives CPR-nummer og eventuelle helbreds-mæssige oplysninger til forsikringsselskabet</p> <p>Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
<p>5. Hvornår sletter vi i foreningen personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, skal slettes straks efter behandlingsformålet er opfyldtb) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløbc) Børneattestoplysninger opbevares indtil fornyet så længe personen fungerer i sit virke, plus indeværende år. Tidligere års indsamlede børneattestoplysninger slettes ved erhvervelse af indeværende års børneattestoplysninger.
<p>6. Hvordan opbevarer vi de personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer CPR-numre samt børneattester på computer. Computerne er beskyttet af password, antivirus og firewall, som minimum.</p>
<p>7. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontaktes BGFs bestyrelse, som drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Alle forsøg på brud af firewall og antivirus logges.</p>



Bilag 2: Fortegnelse over behandling af følsomme personoplysninger.

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28 Juni 2018

<p>8. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none">a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Systemet for behandling af følsomme personoplysninger har ikke en automatisk slettefunktion. Disse oplysningerne gennemgås manuelt.b) Skulle andre end de godkendte Databehandlere modtage personoplysninger pr. mail eller andet, er de instrueret i at videregive disse til rette Databehandler og slette alt korrespondance øjeblikkelig.
--	---	---

Således vedtaget til forenings møde 15.05.2018

På vegne af Brørup Gymnastikforening (BGF) / Michael Mikkelsen.

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.
Januar 2018.*